



DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

BOLLO
16,00 €

REGIONE DEL VENETO
Sezione Ricerca e Innovazione
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Oggetto: Bando “Contributi per l’inserimento nelle piccole e medie imprese di personale qualificato di ricerca, a valere sulla Legge regionale 18 maggio 2007, n. 9” – DGR n. 2824/2013 e DDRI n. 110/2014.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____
dell’impresa _____
forma giuridica _____
con sede legale in _____ e
sede operativa in _____
n. telefono _____
n. fax _____
indirizzo PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
indirizzo e-mail _____
progetto _____
Referente Progetto _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

facendo seguito all’istanza di contributo in precedenza presentata relativa all’iniziativa di cui all’oggetto

CHIEDE

l'erogazione del contributo di euro _____, a fronte di una spesa ammessa di euro _____, assegnato con Decreto del Direttore della Sezione Ricerca e innovazione n. 110 del 26 maggio 2014.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

DICHIARA

1. che l'attività oggetto di contribuzione è stata
 - avviata il _____, dandone debito avviso alla Regione in data _____;
 - Il progetto è stato ultimato il _____;
2. che il soggetto opera nel seguente settore identificato con il codice ISTAT ATECO 2007: _____ (a tal fine fa fede l'attività indicata in fase di domanda di contributo e risultante da visura camerale);
3. che dal momento di presentazione della domanda non è variata la sede operativa nella quale si è svolto il progetto. In caso di intervenuta variazione barrare la voce "non" e specificare la data _____ in cui questa è avvenuta e l'indirizzo della nuova sede _____;
4. che tutti i documenti allegati alla presente sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che l'intera documentazione o eventuali ulteriori comunicazioni pervengano all'indirizzo PEC della Regione: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it;
5. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nei relativi allegati corrispondono al vero e che non sono intervenute variazioni a quanto dichiarato nella domanda di contributo, che non siano state autorizzate o che rilevinano negativamente ai fini dell'erogazione del contributo stesso;
6. che il progetto è stato pienamente realizzato in conformità alle prescrizioni del bando e alle disposizioni giuridico-amministrative-contabili previste in materia;
7. di non aver ricevuto¹ o richiesto agevolazioni pubbliche in conto capitale per il medesimo intervento derivante da altre norme regionali, statali e/o comunitarie o comunque, provenienti da Pubbliche Amministrazioni;

¹ Non deve esserci alcun provvedimento di concessione, da intendersi quest'ultimo come qualsiasi atto, certificazione o nulla-osta che determini per il beneficiario il diritto di ricevere gli aiuti.

8. di non trovarsi in stato di messa in liquidazione volontaria, assoggettamento a procedure concorsuali, né di aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né di trovarsi in stato di sospensione dell'attività;
9. di non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (2004/C 244/02)";
10. di non rientrare, ai sensi dell'articolo 1, comma 1223, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) tra coloro "che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea" (cd. Clausola Deggendorf);
11. di trovarsi nella situazione di regolarità contributiva, per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti di INPS, INAIL, CASSA EDILE;
12. di rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro;

DICHIARA, INOLTRE

13. di essere a conoscenza ed accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel bando e nei successivi provvedimenti attuativi nonché nella relativa modulistica e, quindi, di assumersi tutti i relativi obblighi;
14. di essere edotto, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196 del 2003, che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. di essere consapevole che gli aiuti previsti sono in cd. Regime "*de minimis*" e sono concessi sulla base del Regolamento (CE) n. 1407/2013;
16. di aver assicurato il finanziamento del progetto per la quota non coperta dal contributo pubblico ossia per un importo pari a euro _____;

SI IMPEGNA

1. a richiedere l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, ai soggetti coinvolti, al personale interno e ai collaboratori esterni, e a trattare i relativi dati e i propri per le finalità del presente bando in conformità al suddetto Decreto Legislativo;
2. a manlevare l'Amministrazione regionale da qualsiasi richiesta da parte di terzi quale conseguenza di danni causati nella realizzazione del progetto;
3. a comunicare alla Regione del Veneto ogni variazione relativa al possesso dei propri requisiti soggettivi ed oggettivi e/o ogni modifica relativa al personale qualificato di ricerca o al progetto e ad attendere la preventiva autorizzazione regionale;

PRESO ATTO

- che per aiuti *de minimis* si intendono tutti gli aiuti concessi sulla base dei seguenti Regolamenti:
 - Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti *de minimis*;
 - Regolamento (CE) n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore agricolo;
 - Regolamento (CE) n. 1535/2007, del 20 dicembre 2007, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
 - Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24 luglio 2007 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e recante modifica del regolamento (CE) n. 1860/2004;
 - Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- che per aiuti di Stato (concessi al di fuori del regime "*de minimis*") si intendono tutti gli aiuti di Stato che non sono stati concessi sulla base dei regolamenti menzionati al punto precedente, e che rispondono a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- che per data di concessione degli aiuti, s' intende il momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti e che deve, pertanto, essere indicata la data di concessione dell'aiuto (data del provvedimento di concessione), anche se l'erogazione dello stesso è avvenuta successivamente o non è ancora avvenuta;
- che per provvedimento di concessione s' intende qualsiasi atto, certificazione o nulla-osta che determini per il beneficiario il diritto di ricevere gli aiuti;

AUTORIZZA

la Regione del Veneto:

1. a svolgere, anche presso le sedi dell'impresa richiedente, le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie sia nella fase istruttoria sia dopo l'eventuale concessione del contributo;
2. ad utilizzare i dati indicati nella presente istanza e negli allegati alla stessa per tutte le finalità connesse e conseguenti alla medesima, nel rispetto del trattamento previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

ALLEGA

i seguenti documenti predisposti secondo le disposizioni previste dal paragrafo relativo alla “Rendicontazione dei costi” allegato A Decreto n.10 del 26 febbraio 2014:

- 1) “relazione tecnica finale”, datata e sottoscritta dal Responsabile del progetto e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (Allegato B);
- 2) “time sheet” redatto su base mensile del personale qualificato di ricerca, sottoscritto da quest’ultimo e dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (Allegato C);
- 3) nel caso di assunzione diretta da parte del soggetto beneficiario:
 - contratto di lavoro, scansione dei cedolini (o delle pagine estratte dal libro unico del lavoro) del lavoratore, scansione dei giustificativi di pagamento (bonifici bancari/postali o Ri.Ba) effettuati e degli estratti conto bancari dai quali si evinca l’effettivo pagamento dello stipendio, scansione dei relativi modelli F24 quietanzati ciascuno dichiarato conforme all’originale da parte dello/a richiedente con apposizione del timbro aziendale e della sottoscrizione;
 - elenco dei cedolini (Allegato D) o copia conforme delle pagine estratte dal libro unico;
- 4) nel caso di messa a disposizione del personale qualificato di ricerca:
 - copia conforme all’originale della convenzione con la struttura qualificata di ricerca e dei relativi giustificativi di spesa (fatture). Se la fattura è imputata solo in quota parte al progetto ne andrà indicato chiaramente l’importo con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - scansione dei giustificativi di pagamento (bonifici bancari/postali o Ri.Ba) effettuati e degli estratti conto bancari dai quali si evinca l’effettivo pagamento della prestazione, ciascuno dichiarata conforme all’originale da parte dello/a richiedente con apposizione del timbro aziendale e della sottoscrizione;
 - elenco dei giustificativi di spesa relativi alla convenzione con la struttura qualificata di ricerca, ordinati secondo la loro data di emissione (Allegato E);
- 5) dichiarazione relativa agli aiuti “*de minimis*” (Allegato F);
- 6) dichiarazione ai fini della richiesta del DURC compilato dal legale rappresentante del soggetto proponente (Allegato G);
- 7) “scheda posizione fiscale” e “scheda dati anagrafici” del soggetto proponente;
- 8) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la presente istanza.

Luogo e data

Firma elettronica certificata

Avvertenze:

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se rilasciata in presenza di funzionario abilitato a riceverla ovvero accompagnata da documento di riconoscimento in copia. Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d’ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne può dare comunicazione all’interessato per la regolarizzazione o il completamento